



**Wahlmodul 449:
Klassenlehrer werden
ist nicht schwer...**

**Klassenlehrer werden ist nicht
schwer**

- Was reizt Sie daran, Klassenlehrer oder Klassenlehrerin zu werden?
- Was schreckt Sie daran, Klassenlehrer oder Klassenlehrerin zu werden?

Aufgaben des Klassenlehrers

„Der Klassenlehrer ist der erste Ansprechpartner der Schüler und Eltern für alle schulischen Fragen, die über die Inhalte der einzelnen Fächer hinaus gehen.“
(Wikipedia)

Stimmt, aber ...

Aufgaben des Klassenlehrers

„Der Klassenlehrer ist der erste Ansprechpartner der Schüler und Eltern für alle schulischen Fragen, die über die Inhalte der einzelnen Fächer hinaus gehen.“
(Wikipedia)

Stimmt, aber **die Aufgaben eines Klassenlehrers sind viel umfangreicher...**

Rechtliche Bestimmungen

Aufgaben des Klassenlehrers

Aufgaben gemäß Schulgesetz (1)

§ 29 Teilkonferenzen

- (2) Die Klassenkonferenz ist für alle eine Klasse betreffenden Angelegenheiten zuständig; sie hat insbesondere die Zusammenarbeit der Lehrkräfte zu fördern. Sie besteht aus den Lehrkräften, die in der Klasse oder in Kursen unterrichten, an denen Schülerinnen und Schüler der Klasse teilnehmen. Die **Klassenkonferenz** wird von der **Klassenleiterin** oder dem **Klassenleiter**, bei Zeugnis- und Versetzungsangelegenheiten von der Schulleiterin oder dem Schulleiter **geleitet**.



Aufgaben des Klassenlehrers

Aufgaben gemäß Schulgesetz (2)

§ 32 Klassenversammlung

- (1) Die Klassenversammlung hat die Aufgabe, in allen Fragen, die sich bei der Arbeit der Klasse ergeben, zu beraten und zu beschließen; sie fördert die Zusammenarbeit in der Klasse. Die Klassenleiterin oder der **Klassenleiter unterrichtet** die Klassenversammlung über **Angelegenheiten, die für die Klasse von Bedeutung sind**.
- (2) Die Klassenversammlung besteht aus den Schülerinnen und Schülern der Klasse. Sie wählt aus ihrer Mitte die Klassensprecherin oder den Klassensprecher; diese oder dieser vertritt die Belange der Klasse gegenüber der Schule.



Aufgaben des Klassenlehrers

Aufgaben gemäß Schulgesetz (3)

§ 39 Klassenelternversammlung

- (2) Die **Klassenleiterin** oder der **Klassenleiter unterrichtet** die Klassenelternversammlung in allen **Angelegenheiten, die für die Klasse von allgemeiner Bedeutung** sind, und erteilt die notwendigen **Auskünfte**.
- (5) An den **Sitzungen** der Klassenelternversammlung **nimmt** die **Klassenleiterin** oder der **Klassenleiter teil**. Die Schulleiterin oder der Schulleiter, die Schulelternsprecherin oder der Schulelternsprecher und die anderen Lehrkräfte der Klasse können an den Sitzungen teilnehmen; auf Einladung haben die Lehrkräfte teilzunehmen.



Aufgaben des Klassenlehrers

Aufgaben gemäß Schulordnung (1)

§ 38 Beurlaubung, Schulfreie Tage

- (2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt die Fachlehrkraft. **Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleiterin, der Klassenleiter**, die Stammkursleiterin oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen die Schulleiterin oder der Schulleiter. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.



Aufgaben des Klassenlehrers

Aufgaben gemäß Schulordnung (2)

§ 63 Zeugnisausstellung

- (2) **Zeugnisse** werden handschriftlich oder maschinell ausgefertigt und dürfen keine Korrektur enthalten. Sie werden **handschriftlich** von der Schulleiterin oder dem Schulleiter und **von der Klassenleiterin oder dem Klassenleiter** oder ihren Vertreterinnen oder Vertretern **unterzeichnet**; die Verwendung von Faksimilestempeln ist unzulässig.



Aufgaben des Klassenlehrers

Aufgaben gemäß Schulordnung (3)

§104 Sammlungen

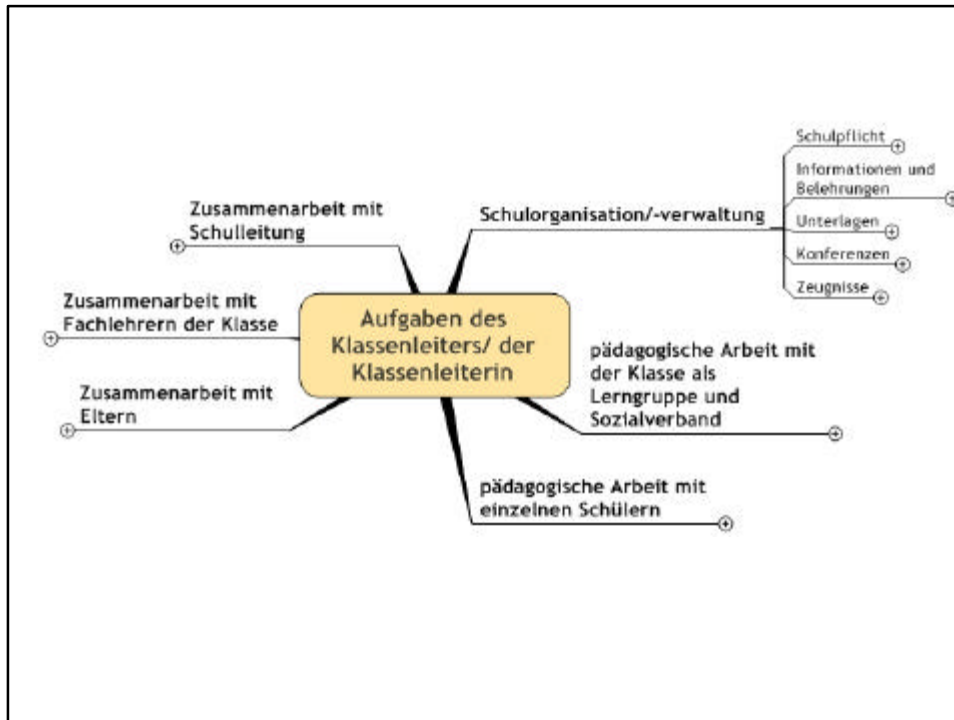
- (1) Über Sammlungen (Geldsammlungen, Sammlungen zur Beschaffung von Material, Materialsammlungen) unter Schülerinnen, Schülern und Eltern in der Schule, die klassenübergreifend sind oder innerhalb der gymnasialen Oberstufe durchgeführt werden, entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter im Einvernehmen mit dem Schulelternbeirat und der Schülersprecherin oder dem Schülersprecher. Über **Sammlungen** innerhalb einer Klasse **entscheidet die Klassenleiterin oder der Klassenleiter** im Einvernehmen mit der Klassenelternsprecherin oder dem Klassenelternsprecher und der Klassensprecherin oder dem Klassensprecher.



Aufgabenfelder



I) Schulorganisation und -verwaltung



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

1) Schulpflicht

- Kontrolle der Anwesenheit
- Entschuldigung
- Beurlaubungen bis zwei Tage
- Dokumentation im Klassenbuch

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

2) Informationen und Belehrungen

- Information über Stundenplan, Personalien, Schulveranstaltungen, Termine etc.
- Belehrung über Hausordnung, Alarmordnung, schulische Verhaltens- und Sicherheitsvorschriften etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

3) Unterlagen

- Klassenbuch (allgemeine Eintragungen, Vollständigkeit)
- (Mit-) Führen der Schülerakte
- ggf. Datenpflege (Adressen, E-mail etc.)
- ggf. Ausgabe/Einsammeln von Fahrkarten, Geld, schulischen Schreiben, Empfangsbestätigungen für schulische Korrespondenz etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

4) Konferenzen

- Hinwirkung auf die Anwendung von Erziehungsmitteln und Ordnungsmaßnahmen
- Einberufung und Leitung von Klassenkonferenzen
- Verantwortung für die Umsetzung von Konferenzbeschlüssen

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

5) Zeugnisse

- Verhaltens-/Mitarbeitsnote (Vorschlag)
- Ggf. Kontrolle der Zeugniskladden
- Erstellung von Zeugnissen,
- Mitteilungen über Gefährdung der Versetzung, Nicht-Versetzung etc.
- Kontrolle der Zeugnisunterschriften

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

Erleichterung durch

- Routinisieren: Checkliste
Feste Zeiten im Tages-/Wochenablauf
Standardformulare
- Dokumentieren: Klassenleitungsmappe
Computerliste
- Delegieren: Klassenbuchführung
Klassenämter
(Austeilen/Einsammeln...)



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

Erleichterung durch

- Routinisieren: Checkliste

Beispiel

Aufgaben erster Schultag

- ⌘ Abholen neuer Schüler vor dem Sekretariat
- ⌘ Kontrolle der Anwesenheit,
ggf. Vorstellen der neuen Schüler
- ⌘ Überprüfung der Adressenlisten
- ⌘ Fahrkartenausgabe
- ⌘ Kontrolle der Zeugnisunterschriften
- ⌘ Stundenplan und Pausenreglung
- ⌘ Wahl von Klassensprecher und –vertreter
- ⌘ Besprechen der Hausordnung
- ⌘ Besprechen der Alarmordnung
- ⌘ ...



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

Erleichterung durch

- Dokumentieren: Klassenordner

Beispiel

Klassenordner	
1)	Schülerverzeichnis
2)	Stundenplan, Fachlehrer
3)	Terminliste/-kalender
4)	Dokumentation von Belehrungen etc.
5)	Listen (Ausgeteilt/Eingesammelt etc.)
6)	Schülerkartei: Notizen Entschuldigungen Gesprächsprotokolle etc.
7)	Protokolle von Klassenkonferenzen
8)	Sonstiges



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Schulorganisation und -verwaltung:

Erleichterung durch

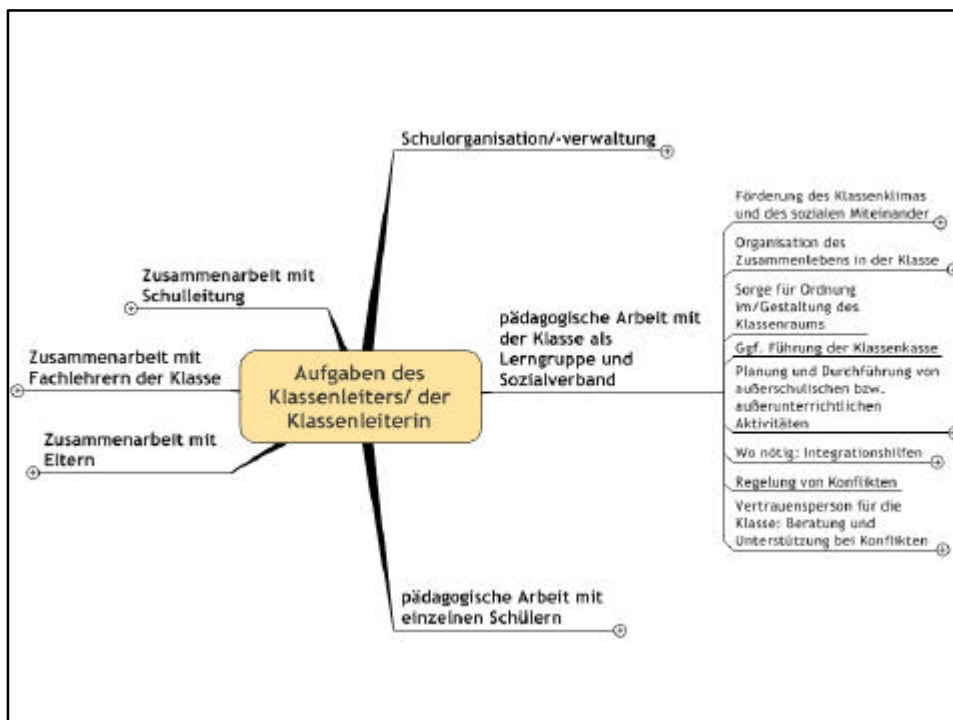
- Delegieren: Klassenämter

Beispiel

	<p>Ordnungsdienst AUFGABE An Aufräumen des Klassenraums erinnern (Tische und Stühle sollen ordentlich stehen, kein Müll, kein Papier auf dem Boden)</p>
<p>Tafeldienst AUFGABE: Tafel vor jeder Stunde und am Ende des Schultages putzen!</p>	



II) Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

- 1) Förderung des Klassenklimas und des sozialen Miteinander
 - Gemeinschaft herstellen
 - Verhaltensregeln erarbeiten
 - etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

- 2) Organisation des Zusammenlebens in der Klasse
 - Wahl von Klassensprecher und -vertreter
 - Vergabe von Klassenämtern
 - Erarbeitung von Verhaltensregeln
 - etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als
Lerngruppe und Sozialverband

- 3) Sorge für Ordnung im/Gestaltung des Klassenraums

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als
Lerngruppe und Sozialverband

- 4) Ggf. Führung der Klassenkasse

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

5) Planung und Durchführung von außerschulischen bzw. außerunterrichtlichen Aktivitäten

- Klassenfahrten
- Exkursionen
- Wandertage
- soziale Projekte
- etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

6) Wo nötig: Integrationshilfen

- für neue Mitschüler
- für Außenseiter
- für Schüler mit Handicap
- etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

- 7) Regelung von Konflikten
- zwischen Einzelschülern
 - zwischen Schülergruppen

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

- 8) Vertrauensperson für die Klasse:
Beratung und Unterstützung bei Konflikten
- mit Mitschülern anderer Klassen
 - mit Fachlehrern
 - mit der Schulleitung

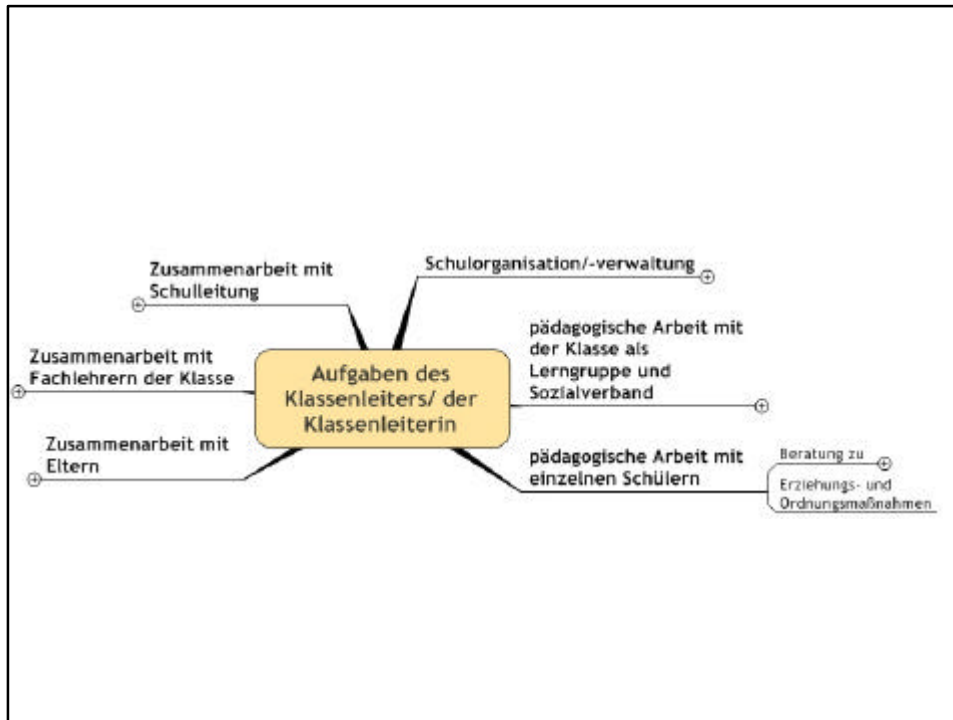
Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit der Klasse als Lerngruppe und Sozialverband

Erleichterung durch Reflexion und Planung
(vgl. Schwerpunkt der Sitzung)



III) Pädagogische Arbeit mit einzelnen Schülern



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit einzelnen Schülern

1) Beratung zu

- Lernschwierigkeiten
- Verhaltensauffälligkeiten
- Fragen der Versetzung
- Fragen der Schullaufbahn
- ggf. persönliche Fragen

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Pädagogische Arbeit mit einzelnen Schülern

2) Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

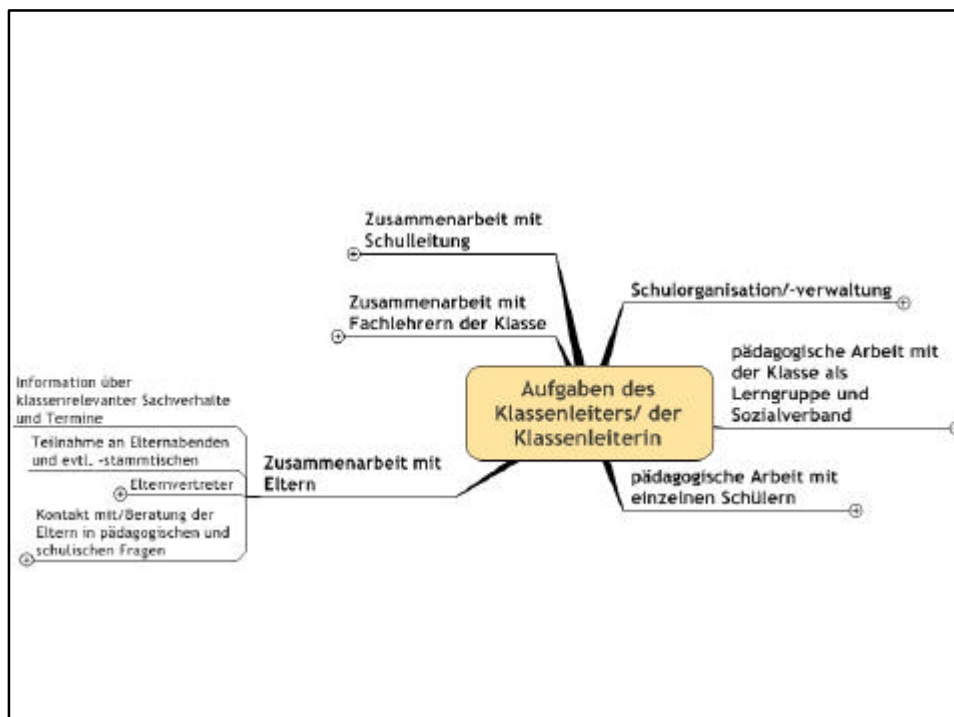
Pädagogische Arbeit mit einzelnen Schülern:

Hilfreiche Maxime:

- Erziehung zur Selbstverantwortung
 - Welche Unterstützung ist nötig?
 - Wer kann diese Unterstützung am besten leisten?
 - Welche Rolle hat der Klassenlehrer?
- Konsequenzen statt Strafen



IV) Zusammenarbeit mit Eltern



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit Eltern

- 1) Information über klassenrelevanter Sachverhalte und Termine

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit Eltern

- 2) Teilnahme an Elternabenden und evtl. -stammtischen

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit Eltern

3) Elternvertreter

- Organisation der Wahl
- Kontakt und Unterstützung

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit Eltern

4) Kontakt mit/Beratung der Eltern in pädagogischen und schulischen Fragen

- Lernschwierigkeiten
- Verhaltensauffälligkeiten
- Fragen der Versetzung
- Fragen der Schullaufbahn
- etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

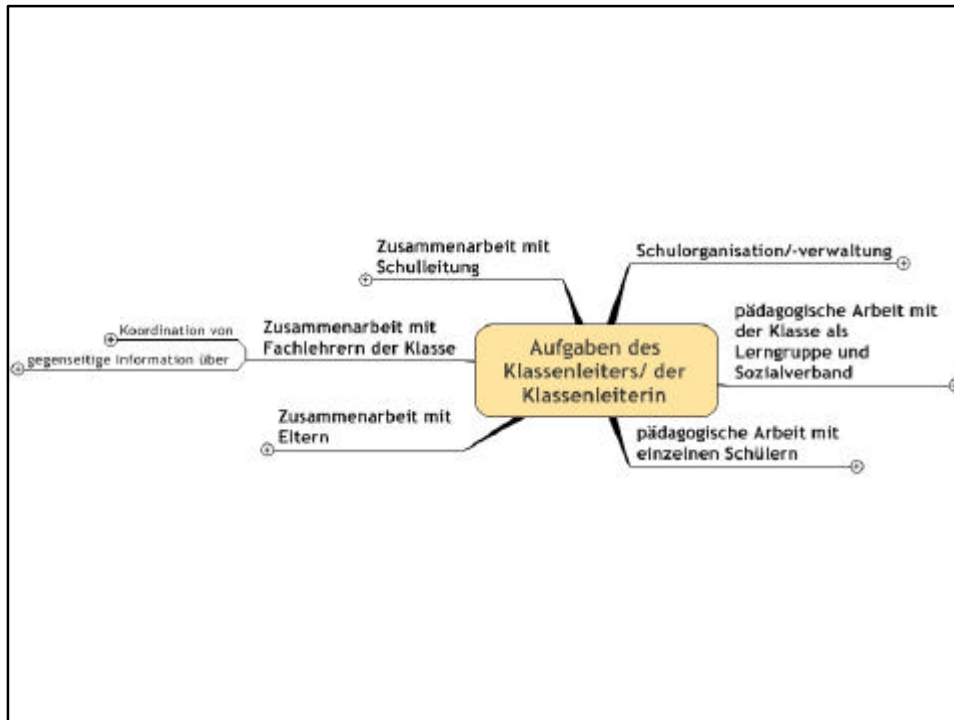
Zusammenarbeit mit Eltern:

Hilfreiche Grundeinstellung/Botschaft:

- Unser gemeinsames Ziel ist der Lernerfolg Ihrer Kinder!



V) Zusammenarbeit mit Fachlehrern der Klasse



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit Fachlehrern der Klasse

1) Koordination von

- pädagogischen Maßnahmen
- organisatorischen Regelungen
- Terminen
- ggf. Materialien
- etc.

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit Fachlehrern der Klasse

2) gegenseitige Information über

- Leistungsstand der Klasse
- Leistungsstand von Einzelschülern
- Förderbedarf und -maßnahmen

Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

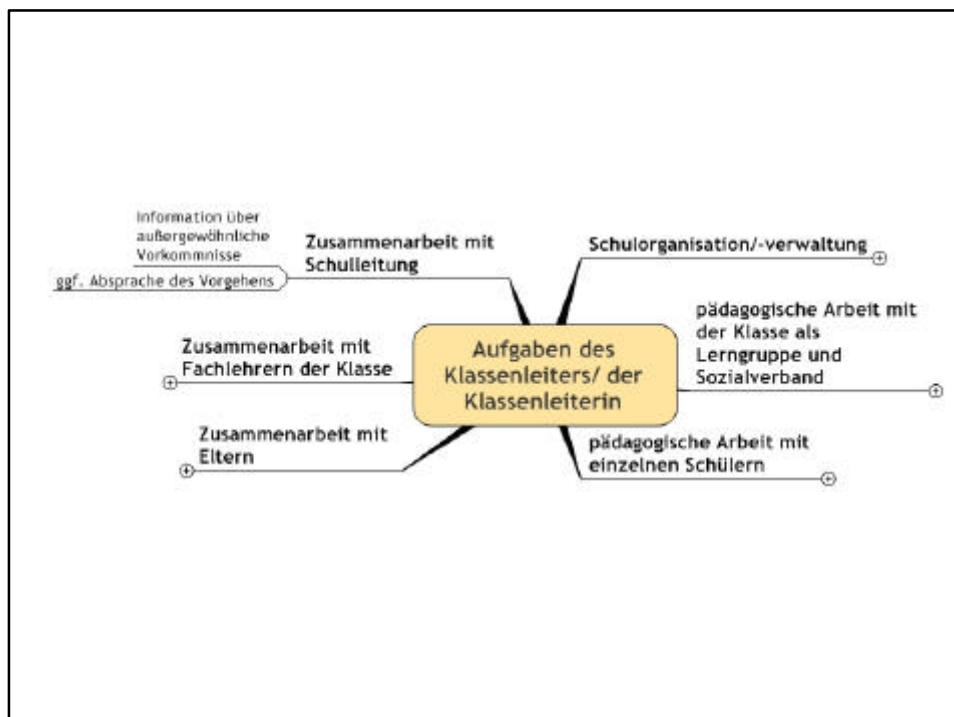
Zusammenarbeit mit den Fachlehrern der Klasse:

Hilfreicher Grundsatz:

- So viel wie nötig, so fokussiert wie möglich:
Was muss ich wann von wem wie und wozu erfahren?



V) Zusammenarbeit mit Schulleitung



Aufgaben des Klassenleiters/- der Klassenleiterin

Zusammenarbeit mit der Schulleitung

- Information über außergewöhnliche Vorkommnisse
- ggf. Absprache des Vorgehens

