

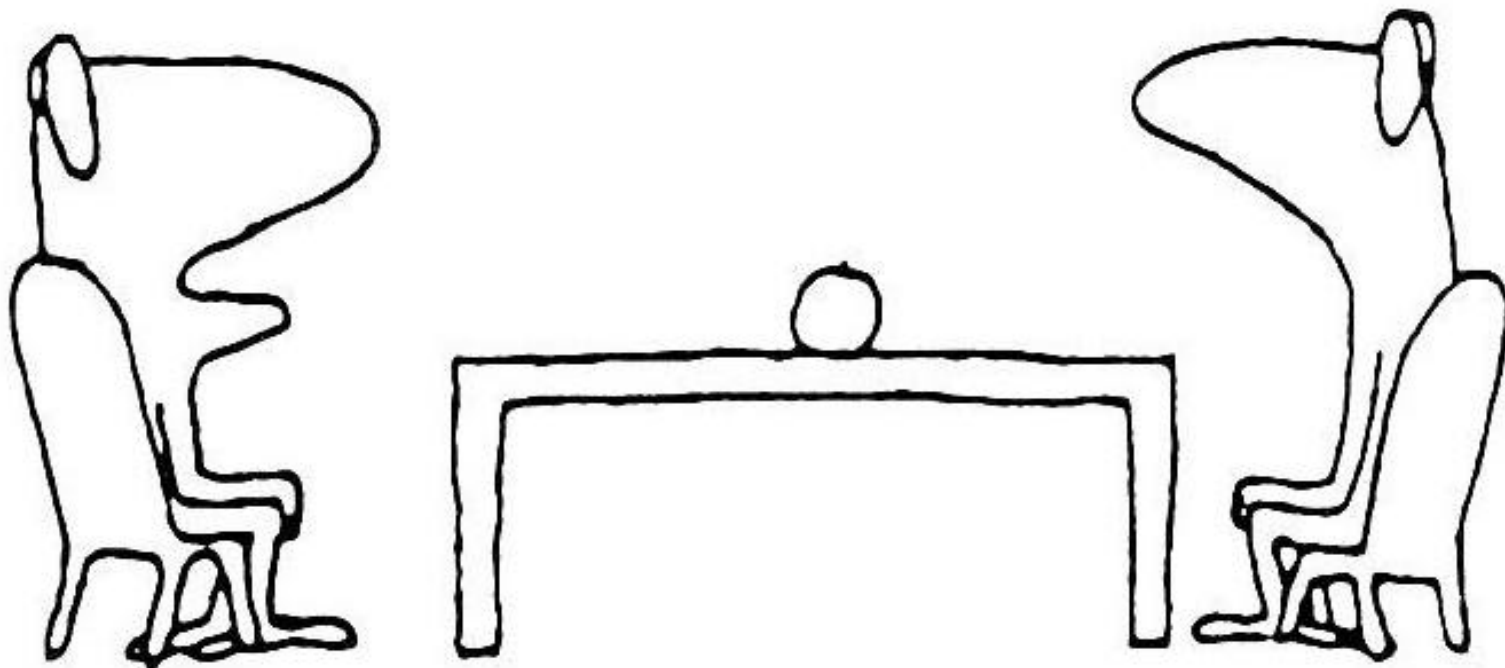


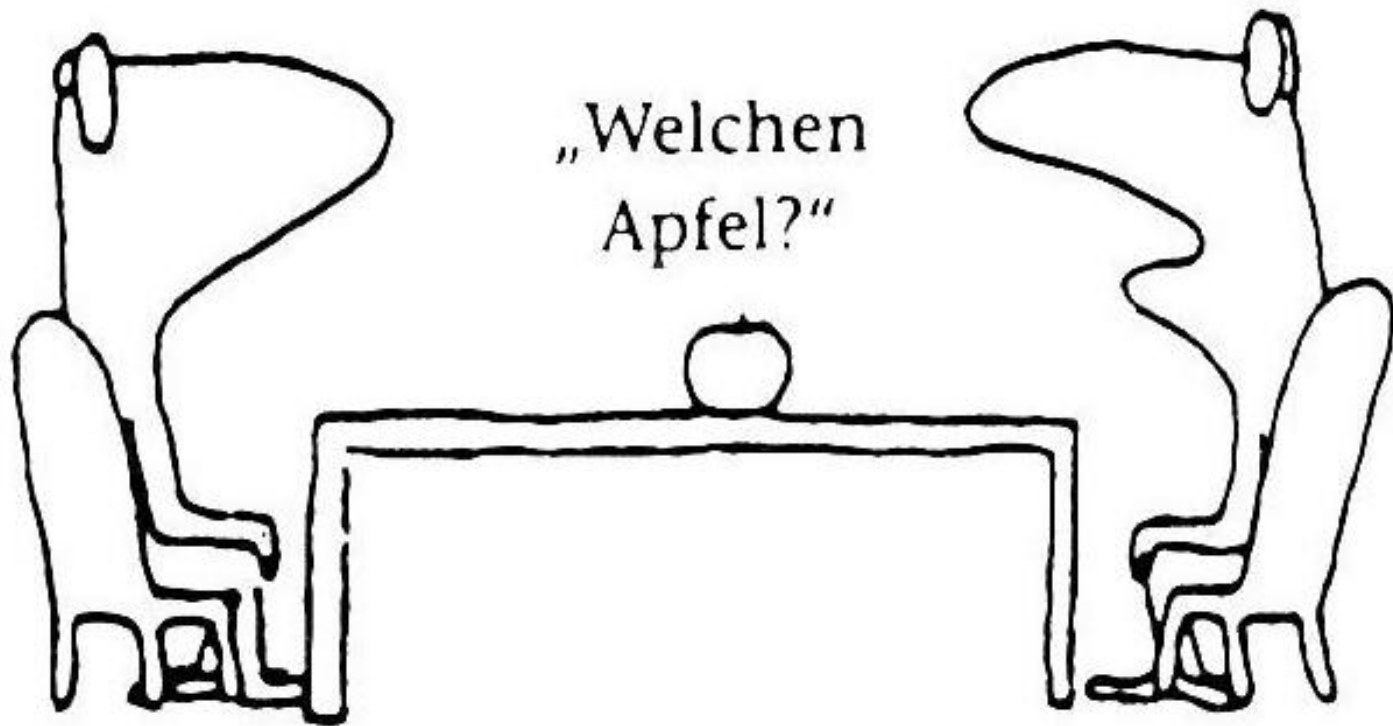
Studienseminar Koblenz

Wahlmodul 323

Die Arbeit der Fachkonferenz – Aufgaben, Gestaltung und Wert für den Unterricht

14.11.2011





Welchen Apfel?

Kommunikations- und Verfahrensprobleme
in Fachkonferenzen

Kartenabfrage

Formulieren Sie aus Ihrer Erinnerung an Fachkonferenzen, an denen Sie persönlich teilgenommen haben, ...

- gelungene Elemente einer Fachkonferenz!
- störende Elemente einer Fachkonferenz!



Was
erwarten
Sie?

Alles im Griff!

Zur Vorbereitung der Fachkonferenz

Kompetenzen für FK-LeiterInnen

- Sachkompetenz (z. B. Konferenz-Ordnung)
- Fachkompetenz (z. B. Fachwissen, Methodenkenntnis)
- Leitungskompetenz:
 - positive Atmosphäre
 - Teilnehmeraktivierung
 - Visualisierung
 - Fragetechnik
- Persönliche Kompetenz:
 - Integration
 - Integrität
 - Konsequenz
 - Klarheit
 - Freundlichkeit

Das Ziel der Konferenz

- Informationen austauschen
 - Ideen entwickeln
 - Entscheidungen treffen
 - Probleme lösen
 - Konflikte bewältigen
- ? Das Ziel der Konferenz bestimmt die Aufgaben der Konferenzleitung!

Die Funktion der Teilnehmer

- Ideenlieferanten (... bringen Schwung.)
 - Leute der Tat (... setzen Prioritäten.)
 - Organisatoren (... achten auf Details.)
 - Die Fürsorglichen (... greifen auf.)
- ? Die Mischung der Rollen macht´s!
- ? Die Verantwortung liegt bei der Gruppe!

Der äußere Rahmen

- Terminwahl und Uhrzeit
- Zeitmanagement
- Raum-Reservierung
- Stellmöglichkeiten für Tische und Stühle
- technische Ausstattung

Die Einladung

- Anrede und Anlass
- Termin und Zeit
- Ort und Raum
- Teilnehmer
- Leitung
- Protokollant
- Thema, Inhalt und Ziel
- Materialanlage
- Gruß
- Tagesordnung

Die Tagesordnung

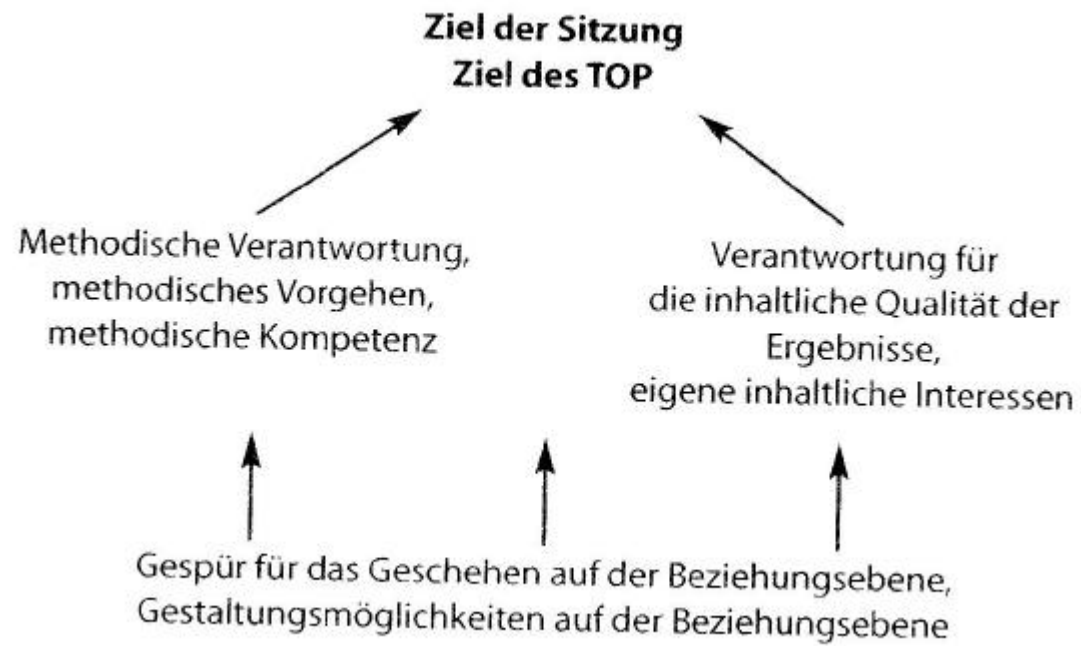
- der rote Faden der Sitzung
- Inhalts- und Zielangabe mit Gewichtung
- Basis für eine Erfolgskontrolle
- Zeitmanagement
- Anregung zur Vorbereitung der Teilnehmer
- Materialbeigabe
- frühzeitige Verteilung

Eigentlich weiß es jeder:

In einer Besprechung passiert viel mehr
als nur das Arbeiten an Inhalten!

Deshalb tanzen Besprechungsleiter auf
drei Hochzeiten gleichzeitig:

Methode - Inhalt - Beziehung



**Effektiv, ergebnisorientiert und
kooperativ:**

Gemeinsam zum Ziel!

Durchführung und Moderation
der Fachkonferenz

12 Gebote für FK-LeiterInnen

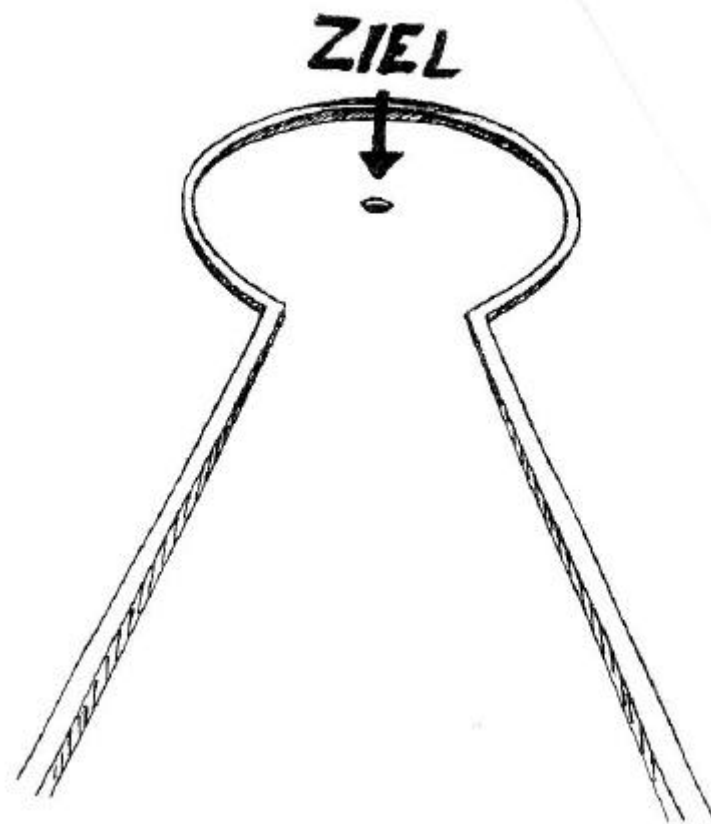
in Anlehnung an Seifert, Josef W.: Besprechungen erfolgreich moderieren. 11. Aufl., Offenbach 2004, S. 7f

1. **Bereite dich gut vor!**
2. **Beginne positiv!**
3. **Lege das Ziel fest!**
4. **Beziehe die ganze Gruppe mit ein!**
5. **Visualisiere für alle!**
6. **Arbeite mit System!**
7. **Sei neutral!**

12 Gebote für FK-LeiterInnen

in Anlehnung an Seifert, Josef W.: Besprechungen erfolgreich moderieren. 11. Aufl., Offenbach 2004, S. 7f

8. Führe durch Fragen!
9. Bleibe beim Thema!
10. Achte auf konkrete Vereinbarungen!
11. Schließe positiv ab!
12. Vergiss die Nachbereitung nicht!



Durch Beschränkung zum Ziel!

Wer etwas Großes will,
der muss sich zu beschränken wissen;
wer dagegen alles will,
der will in der Tat nichts.

Hegel

Gliederungsvorschlag zur Bearbeitung eines Tops

- Einstieg (Problem, Fragestellung)
- Sammlung (Argumente, Ideen)
- Bearbeitung
- Problemanalyse
- Entscheidungsvorbereitung
- Entscheidung
- Planung der Umsetzung
- Abschluss und Ausblick

Moderationsverfahren

- Ein-Punkt-Abfrage
- Blitzlicht
- Karten-Abfrage
- Zuruf-Verfahren
- Gewichtungungsverfahren
- Diskussion
- Kleingruppenarbeit
- Brainstorming
- Fragenspeicher
- Maßnahmenkatalog

Kompetent kommunizieren

1. Sachohr (Es)

Sachebene: Worüber wird geredet?

2. Beziehungsohr (Wir)

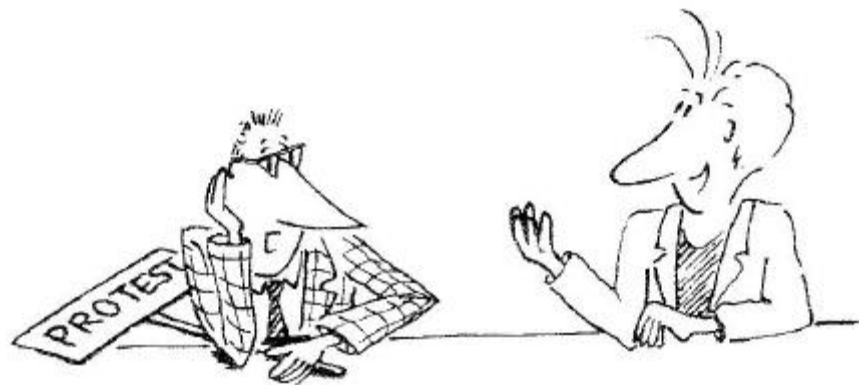
Beziehungsebene: Was halte ich von dir? Was hältst du von mir?

3. Selbstdarstellungsohr (Ich)

Selbstdarstellungsebene: Was gebe ich bzw. was gibst du preis?

4. Aufforderungsohr (Du)

Appellebene: Was will ich tun? Was sollst du tun?



Schwierige Teilnehmer

- Der Ablehnende
- Der Ausfrager
- Der Alleswissender
- Der Streitsüchtige
- Der Schüchterne
- Der Dickfällige
- Der Erhabene
- Der Redselige
- Der Stille
- Der Konkurrent



IST DOCH
ALLES QUATSCH
HIER!

Vermittlung bei Konflikten

- Verantwortung übernehmen lassen
- Ventilieren
- Verbinden
- Begleiten
- Kommunikation fördern
- Atmosphäre sichern

Nicht nur Budgetverwaltung!

Die Rolle der Fachkonferenz
für die
Entwicklung der Unterrichtsqualität

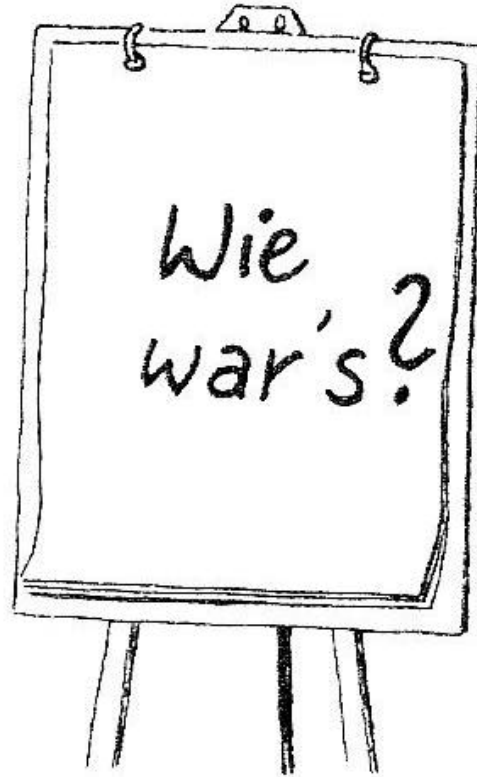
am Beispiel der Arbeitspläne

Die Rolle der Fachkonferenz

- Definition der Rolle und Aufgabe
 - ? Dienst- und Konferenzordnung
- Einbindung in des System Schule
 - ? Orientierungsrahmen Schulqualität (ORS)
- Konkrete Arbeitsvorhaben zur Verbesserung der Unterrichtsqualität
 - ? **Erarbeitung und Nutzung der Arbeitspläne**

Erwartungen erfüllt?

Protokoll und Feedback müssen sein!



Das Protokoll

- Ergebnissicherung
- Orientierungshilfe
- Verstehenshilfe
- Basis zur Erfolgskontrolle
- Impulsgeber
- Lernen aus Erfahrung

Der Protokollant

- „Experte“ für Inhalt und Form
- „Fristbewahrer“
- „Brückenbauer“ in die Zukunft
- Protokollverwahrer
- Protokollverteiler

Erwartungen erfüllt?

Feedback muss sein:

Überprüfung der Kartenabfrage

