



Hinweise zur Anmeldung, Organisation der Lehrprobe und zur Abgabe der Lehrprobenentwürfe

Hinweise zur Anmeldung der Lehrprobe:

- Vereinbaren Sie zunächst mit Ihrer Fachleiterin / Ihrem Fachleiter einen Lehrprobentermin und etwaige Ersatztermine.
- Fragen Sie (**telefonisch oder persönlich**) im Sekretariat des Studienseminars nach, ob seitens des Seminars der Termin möglich ist, und melden Sie die Lehrprobe unter Angabe der Klasse an. Das Thema vereinbaren Sie zu gegebener Zeit (s. u.) mit dem Fachleiter.

Hinweise zur Organisation der Lehrprobe:

- Melden Sie Ihre Lehrprobe rechtzeitig bei der Schulleitung (Sekretariat der Schule) an und vergewissern Sie sich, dass keine anderen schulischen Termine (Wandertag, Studientag, Projektwochen, Auslandsaufenthalte, Kursarbeiten, Konferenzen, ...) den Termin verhindern.
- Laden Sie die/den schulische(n) Ausbildungsleiter(in) ein, ggf. müssen für sie/ihn und für die Fachlehrerin bzw. den Fachlehrer Vertretungen (für die Lehrprobenstunde und die anschließende Besprechung) organisiert werden.
- Sorgen Sie dafür, dass genügend Sitzmöglichkeiten, nach Möglichkeit für den Fachleiter mit Tisch, bereitstehen.
- Sorgen Sie für einen Besprechungsraum.

Hinweise zur Abgabe der Lehrprobenentwürfe:

- Das Thema muss eine Woche vorher mit dem Fachleiter abgesprochen sein.
- Leiten Sie dem Fachleiter das Exemplar des Entwurfs am Tag vor der Lehrprobe (bis 14 Uhr, bzw. je nach Absprache) zu. Vereinbaren Sie die Übergabe (Email, Fax, Seminar, Schule,...).
- Mailen Sie das Exemplar für den Seminarvertreter spätestens am Tag vor der Lehrprobe bis 14 Uhr an die entsprechende Email-Adresse oder an das Sekretariat:

hens@studienseminar-koblenz.de

leisen@studienseminar-koblenz.de

mentges@studienseminar-koblenz.de

sprengart@studienseminar-koblenz.de

sturm@studienseminar-koblenz.de

info@studienseminar-koblenz.de

Findet die Lehrprobe an einem Montag statt, so ist der Abgabetermin der Samstag vorher, per Mail ebenfalls bis 14.00 Uhr.

- Sie können das Exemplar für den Seminarvertreter am Tag zuvor auch im Sekretariat vorbeibringen oder zufaxen (Fax 0261-53959). Erkundigen Sie sich ggf. telefonisch im Sekretariat (Fon 0261-56737).
- Weitere Exemplare des Entwurfs lassen Sie bitte rechtzeitig den Vertretern der Schule (Ausbildungsleiter/in, Fachlehrer/in, ggfs. Schulleiter/in) zukommen.
- Das unterschriebene Aktenexemplar geben Sie bitte dem Seminarvertreter am Tag der Lehrprobe mit.